



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO ARTISTICO - LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
LICEO SCIENTIFICO QUADRIENNALE

"Paolo Anania De Luca"

Via Scandone, 66 83100 AVELLINO C.F.: 80006690640
Tel. +39082537081 - Fax +390825780987 - e.mail: avis02400v@istruzione.it
PEC: avis02400v@pec.istruzione.it
Web: <http://isisssdeluca.it>



Ai docenti tutti
Alla DSGA
Al personale ATA
Bacheca Argo
All'albo/Sito Web

Oggetto: Adempimenti finali per anno scolastico 2023-2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il D.P.R. n. 122 del 22/06/2009 in materia di valutazione scolastica.

VISTO la L. 107/2015 e il conseguente Decreto legislativo 62/2017 attuativo in materia di certificazione degli esami di stato del primo e secondo ciclo

VISTO il D.M. del 30/01/2024 concernente la Certificazione delle Competenze da rilasciare al termine del primo biennio.

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 55 del 22 marzo 2024 relativa all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2023/2024.

COMUNICA

Che per il corrente anno scolastico la fine delle lezioni è fissata l'8 giugno 2024. Come da piano delle attività, valido per l'a.s. 2023/24, dal giorno 10 giugno hanno avvio le operazioni di valutazione degli allievi.

Vi sono una serie di adempimenti che richiedono una scrupolosa attenzione da parte dei docenti.

Il **docente**, con opportuno anticipo, ovvero almeno 24 ore prima, rispetto alla data del consiglio di classe, provvederà ad accedere alla *piattaforma Argo* per completare le operazioni di caricamento dei voti delle proprie discipline, selezionando la voce relativa allo scrutinio finale. Il voto di educazione civica sarà caricato dal **coordinatore di Educazione civica**.

Solo per le classi quinte, e sempre almeno 24 ore prima, va effettuato il caricamento dei voti anche nella sezione: *Ammissione esami di Stato*. Il coordinatore, confrontandosi con il consiglio, predispone i giudizi sintetici per ogni allievo. Il prospetto dei giudizi deve essere inviato dal coordinatore via mail, in formato word, alla segreteria didattica all'indirizzo segreteria didattica@isisssdeluca.edu.it entro il giorno degli scrutini, avendo cura di indicare, nell'oggetto della mail la classe di riferimento.

Il **coordinatore di classe**, prima del consiglio, dovrà controllare ed accertarsi che siano state completate correttamente, da ciascun docente, tutte le operazioni propedeutiche.

Il **coordinatore delle classi seconde** procederà a predisporre le schede di Certificazione delle Competenze previamente ritirate in segreteria didattica.

Il **coordinatore delle classi terze, quarte, quinte e seconda quadriennale** procederà, prima del consiglio, a predisporre, per ogni allievo, le schede dei crediti scolastici che saranno oggetto di discussione in sede di consiglio di classe.

I **coordinatori di classe** raccoglieranno dai docenti delle singole classi: una copia cartacea della relazione finale disciplinare e due copie cartacee dei programmi svolti con tre firme degli allievi.

Per l'adempimento delle operazioni relative alla verbalizzazione, ciascun segretario verbalizzante provvederà a compilare il verbale, il cui format è disponibile all'interno dell'area scrutini del portale Argo, avendo cura di selezionare la seguente voce: *verbale per lo scrutinio finale (con riporto dati)*.

Si ricorda che il Collegio dei docenti in data 06/05/2024 ha approvato i seguenti criteri da applicare per lo scrutinio di giugno:

- **Sono ammessi alla classe successiva** gli allievi che abbiano conseguito nello scrutinio finale un voto non inferiore a sei decimi in comportamento ed in tutte le discipline.
- **Non sono ammessi alla classe successiva** gli allievi che, pur in regola rispetto alla frequenza del limite minimo dell'orario annuale personalizzato e pur presentando una valutazione sufficiente del comportamento, abbiano almeno **tre insufficienze gravi** ($voto \leq 4$).
- Incorrono nella **sospensione del giudizio** gli allievi che abbiano meno di tre insufficienze (secondo lo schema deliberato in collegio).

A conclusione dello scrutinio ciascun docente che avrà attribuito un'insufficienza provvederà a compilare la scheda relativa al debito formativo, mentre il coordinatore di classe compilerà la lettera di sospensione del giudizio.

Al termine dello scrutinio, il **coordinatore di classe** consegnerà presso la segreteria didattica:

- I programmi
- Le relazioni disciplinari
- Le schede di Certificazione delle Competenze (classi seconde)
- Le schede dei crediti scolastici (classi terze, quarte e quinte)
- Le eventuali schede relative al debito formativo con le lettere di sospensione del giudizio.

Il verbale e il tabellone dei voti (da reperire sempre nella sezione di Argo dedicata allo scrutinio finale) dovranno essere caricati su bacheca Argo, condividendoli solo con la componente docenti del consiglio di classe, avendo premura di richiedere la presa visione ed adesione.

Una copia cartacea del verbale e del tabellone va incollata sul rispettivo registro di classe custodito negli archivi della vicepresidenza.

Tutto il materiale necessario verrà inviato per e-mail.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano

*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*