



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO ARTISTICO - LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
LICEO SCIENTIFICO QUADRIENNALE

"Paolo Anania De Luca"

Via Scandone, 66 83100 AVELLINO C.F.: 80006690640
Tel. +39082537081 - Fax +390825780987 - e.mail: avis02400v@istruzione.it
PEC: avis02400v@pec.istruzione.it
Web: <http://isisdeluca.it>



Avellino, 04/09/2024

- A TUTTI I DOCENTI
- AL DIRETTORE SGA
- ALBO PRETORIO
- SITO WEB
- AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso per l'attribuzione degli incarichi di **FUNZIONI STRUMENTALI** al piano triennale dell'offerta formativa; a.s. 2024/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006–2009;

VISTO il CCNL 2019/21;

VISTA la delibera Collegio dei Docenti del 02/09/2024 con la quale sono state individuate le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale necessarie al buon funzionamento della Scuola;

VISTI i criteri generali, i criteri di attribuzione e quelli comparativi deliberati dal Collegio dei Docenti;

PREMESSO

che le Funzioni strumentali al PTOF sono state così organizzate:

AREA 1 GESTIONE DEL PTOF, REGOLAMENTO DI ISTITUTO, PATTO DI CORRESPONSABILITA', VALUTAZIONE P.T.O.F., SUPPORTO DOCENTI, RAPPORTO UFFICI, RAPPORTO DS E DSGA; (**N. 2 DOCENTI**)

AREA 2 RESPONSABILE CORSO DI STUDI LICEO ARTISTICO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE LABORATORI ARTISTICI, SUPERVISORI PROGETTI ARTISTICI CURRICULARI E/O EXTRACURRICULARI - SETTIMANA ARTE MARE E CULTURA (Attività laboratoriale); GESTIONE VENDITE NATALIZIE PRESSO SITO COMUNALE/PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE AMBIENTAZIONI TEATRALI. (**N. 2 DOCENTI**)

AREA 3 PNRR/ PON/PCTO/CONTROLLO E GESTIONE RITARDI ALUNNI E RELATIVA COMUNICAZIONE AL DIRIGENTE SCOLASTICO E DOCENTI COORDINATORI, NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO; (**N. 2 DOCENTI**)

AREA 4 INVALSI, SOSTEGNO, FORMAZIONE, INNOVAZIONE DIGITALE. GESTIONE GSUITE, EIPASS: (**N. 3 DOCENTI**)

AREA 5 VIAGGI DI ISTRUZIONE – SETTIMANA BIANCA/SETTIMANA AZZURRA/ SETTIMANA ARTE MARE E CULTURA--USCITE DIDATTICHE (**N. 2 DOCENTI**)

INVITA

I docenti interessati a presentare domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali.

La domanda deve essere redatta su apposito modello allegato al presente avviso ed indirizzata al Dirigente Scolastico a mezzo mail al seguente indirizzo avis02400v@istruzione.it, **entro le ore 10:00 del 12/09/2024**.

Si rende noto che non possono presentare domanda i docenti che abbiano richiesto l'autorizzazione all'esercizio della libera professione ed i docenti con contratto a tempo parziale.

Si fa altresì presente che ciascun docente può candidarsi per una sola funzione.

CRITERI DI ACCESSO ALLE FUNZIONI

1) CRITERI GENERALI (approvati dal Collegio Docenti Unitario)

1. Disponibilità ad iniziative di formazione da parte dell'amministrazione;
2. Essere docente di ruolo;
3. Permanenza nella stessa scuola per la durata dell'incarico;
4. Disponibilità a riunirsi per la programmazione delle attività da svolgere e monitoraggio di quest'ultime in seduta congiunta con le altre Funzioni;
5. Essere in possesso di competenze organizzative, gestionali, relazionali ed informatiche riconosciute e documentabili (es. patente europea, attestati, ecc.);
6. Aver effettuato esperienze professionali significative documentabili relative all'area richiesta;
7. Impegnarsi a raggiungere e a rendicontare gli obiettivi assegnati.

2) CRITERI COMPARATIVI

La selezione verrà effettuata a seguito di comparazione delle domande ed in particolare in base ai seguenti indicatori:

- titoli professionali documentabili comprovanti la competenza specifica nonché le esperienze lavorative e didattiche pregresse nel settore prescelto;
- pregresse esperienze maturate in progetti analoghi.
- competenza informatica certificata.

Per l'attribuzione dell'incarico sono, altresì, richieste le seguenti competenze:

Compiti generali delle funzioni strumentali:

- a) operare nel settore di competenza stabilito dal Collegio Docenti;

- d) individuare modalità operative e organizzative in accordo con il Dirigente Scolastico, il nucleo di autovalutazione e il Collegio dei Docenti;
- e) ricevere dal Dirigente Scolastico specifiche deleghe operative;
- f) verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, in criteri misurabili e relazionare sul proprio operato al Collegio Docenti;
- g) pubblicizzare i risultati.

Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico valuta le candidature complete e procede all'attribuzione dell'incarico sulla base dei criteri sopra elencati.

Compensi

Le funzioni strumentali al POF saranno compensate con una somma da definire in sede di contrattazione integrativa di Istituto da corrispondere in unica soluzione e derivante da finanziamento vincolato specifico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa