



Ministero dell'Istruzione e del Merito

LICEO ARTISTICO - LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
LICEO SCIENTIFICO QUADRIENNALE

"Paolo Anania De Luca"

Via Scandone, 66 83100 AVELLINO C.F.: 80006690640
Tel. +39082537081 - Fax +390825780987 - e.mail: avis02400v@istruzione.it
PEC: avis02400v@pec.istruzione.it
Web: <http://isissdeluca.it>



Ai genitori
Agli allievi
Ai docenti
Al DSGA

Atti/Sito Web/Bacheca Argo

Oggetto: Attivazione utenze Google Workspace per allievi classi prime e allievi di nuovo accesso.

L'Isiss De Luca di Avellino mette a disposizione di ogni studente e docente un account Google workspace for Education, separato e indipendente dal loro eventuale account Google personale, tramite il quale studenti e docenti possono accedere e utilizzare i "Servizi principali" offerti da Google.

Google workspace for Education consiste in una raccolta di applicazioni, strumenti e servizi progettati da Google per uso educativo al fine di supportare l'attività didattica, tra le quali troviamo Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo.

Gli studenti potranno utilizzare i loro account Google Workspace per eseguire i compiti, comunicare con i loro docenti e apprendere, mentre i docenti potranno utilizzare i loro account Google Workspace per svolgere la propria funzione formativa ed educativa anche in modalità remota, favorendo, in tal modo, l'acquisizione delle competenze di cittadinanza digitale.

Nell'informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie per conto della scuola e dà indicazioni su come intende utilizzare e divulgare le informazioni che acquisisce dagli account Google Workspace for Education.

È doveroso precisare che l'utilizzo delle utenze è **esclusivamente ad uso didattico**, pertanto, gli studenti potranno usufruire unicamente dei servizi che la scuola renderà disponibili nei modi e nei termini indicati nel **regolamento** che si allega alla presente circolare.

Per gli allievi delle classi prime, le credenziali di accesso saranno fornite dai docenti del team digitale.

Per ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi ai docenti del team digitale scrivendo una mail all'indirizzo teamdigitale@isissdeluca.edu.it

Si allegano alla presente circolare:

- Il Regolamento d'uso della piattaforma Google Workspace
- Indicazioni operative di primo accesso a Google Workspace

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano
Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education attivata dall'Istituto a supporto della didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale amministrativo) e la sua accettazione è condizione necessaria per poter fruire dei servizi sopra elencati.

Una copia del Regolamento è pubblicata sul sito del nostro Istituto www.isissdeluca.it

Il presente regolamento si compone dei seguenti articoli:

ARTICOLO 1

NATURA E FINALITÀ

Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace for Education del fornitore ed è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche e in via generale si precisa che gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini. Nello specifico, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di Google Workspace for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

La casella di posta elettronica nel dominio isissdeluca.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario, è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi. L'utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

ARTICOLO 2

SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

I **docenti** che possono accedere al servizio sono sia i docenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato che i docenti in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, quest'ultimi potranno utilizzare il servizio, esclusivamente, per il periodo di conferimento dell'incarico presso l'istituto.

Gli **studenti** potranno utilizzare il servizio fino al termine del loro percorso di studi.

Il servizio verrà offerto anche ad altre categorie di utenti, in relazione alle necessità organizzative, didattiche e di comunicazione; in tal caso la richiesta di accesso al servizio è accolta a insindacabile giudizio dei responsabili dello stesso. La fruibilità del servizio è limitata al dominio isissdeluca.edu.it, pertanto è condivisa dai soli membri interni all'organizzazione. Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) e per specifiche esigenze organizzative e/o didattiche.

ARTICOLO 3

DURATA DEL RAPPORTO E CESSAZIONE DEL SERVIZIO

L'accordo per l'uso di "Google Workspace" con lo Studente ha durata quinquennale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione all'anno successivo. Alla conclusione del percorso di studi o in caso di interruzione del percorso scolastico, dopo 1 mese, l'amministrazione procederà alla disattivazione dell'account. Sarà, quindi, possibile recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del servizio. Successivamente, l'indirizzo dedicato verrà definitivamente eliminato.

Per i docenti e per il personale amministrativo il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'istituto e cessa con il termine del contratto oppure con il trasferimento in altro istituto. Sarà possibile per il docente e per il personale amministrativo recuperare i propri dati personali entro 3 mesi dalla cessazione del servizio. Successivamente, l'indirizzo dedicato verrà eliminato. Nel caso di supplenze brevi, l'account verrà, invece, eliminato dopo 15 giorni dal termine del contratto a tempo determinato.

ARTICOLO 4

CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento. Il regolamento consta di 17 regole che individuano le condizioni e i termini di utilizzo del servizio:

1. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati.
2. L'utente deve modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui.
3. L'utente deve conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone.
4. L'utente deve assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero aver accesso altre persone.
5. L'utente deve comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi.
6. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
7. Gli account fanno parte del dominio isssdeluca.edu.it di cui l'istituto è proprietario.
8. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
9. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
10. I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
11. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
12. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
13. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
14. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
15. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

16. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
17. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e, pertanto, esonera l'istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

ARTICOLO 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, in particolare, i dati personali verranno trattati al solo fine della creazione e per mantenimento dell'account.

Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gWorkspace.google.com/terms/education_privacy.html.

Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>.

ARTICOLO 6

NORME FINALI

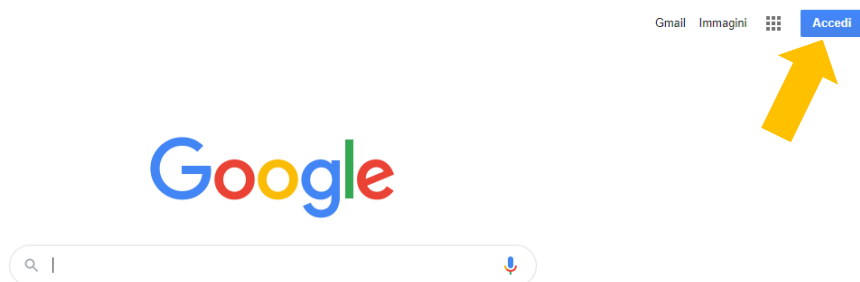
1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
3. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
4. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

INDICAZIONI OPERATIVE DI PRIMO ACCESSO A GOOGLE WORKSPACE

Tutti gli allievi sono stati registrati con un account la cui struttura è: cognome.nome@isissdeluca.edu.it
La password fornita è comune a tutti e dovrà essere modificata in fase di primo accesso.


Non è, dunque, necessario effettuare alcun processo di registrazione, ma solo entrare nelle applicazioni con le credenziali indicate. Per utilizzare le applicazioni comprese in Google Workspace è indispensabile accedere a Google con l'account @isissdeluca.edu.it.

Per attivare l'utenza istituzionale con dominio @isissdeluca.edu.it si può accedere direttamente da [Google.it](https://www.google.it)



Nella finestra di accesso inserire l'indirizzo email con il cognome, il punto e il nome (va inserito anche il doppio cognome e/o il doppio nome scritti per intero senza separarli da punteggiatura) nella forma cognome.nome@isissdeluca.edu.it e cliccare su **Avanti**

N.B.: Se si possiede già un account Google personale digitare prima su

 Utilizza un altro account

Inserire la password di primo accesso e cliccare su **Avanti**

Dopo aver letto la descrizione del funzionamento dell'account proseguire cliccando su **Accetta**



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: [cognome.nome@sisssdeluca.edu.it](#). L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di [sisssdeluca.edu.it](#) che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account [cognome.nome@sisssdeluca.edu.it](#), inclusi i dati memorizzati sui servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni qui oppure leggendo le [norme sulla privacy](#) della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.


Fai clic su "Accetta" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account [cognome.nome@sisssdeluca.edu.it](#), nonché di accettare i [Termini di servizio](#) di Google e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

Creare la nuova password, confermarla e cliccare su **Cambia password**

Cambia la password di
[cognome.nome@sisssdeluca.edu.it](#)

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

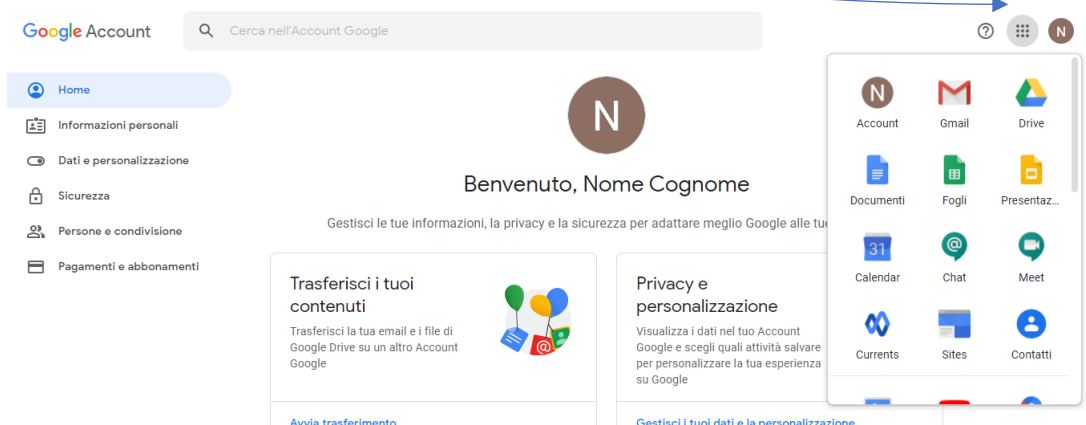
Crea password

Conferma password

Cambia password



Ora cliccando sui [nove puntini](#) in alto a destra si accede ai servizi Google della Google Workspace concessi dalla scuola



Google Account

Cerca nell'Account Google

- Home
- Informazioni personali
- Dati e personalizzazione
- Sicurezza
- Persone e condivisione
- Pagamenti e abbonamenti

Benvenuto, Nome Cognome

Gestisci le tue informazioni, la privacy e la sicurezza per adattare meglio Google alle tue esigenze.

Trasferisci i tuoi contenuti

Trasferisci la tua email e i file di Google Drive su un altro Account Google

[Avvia trasferimento](#)

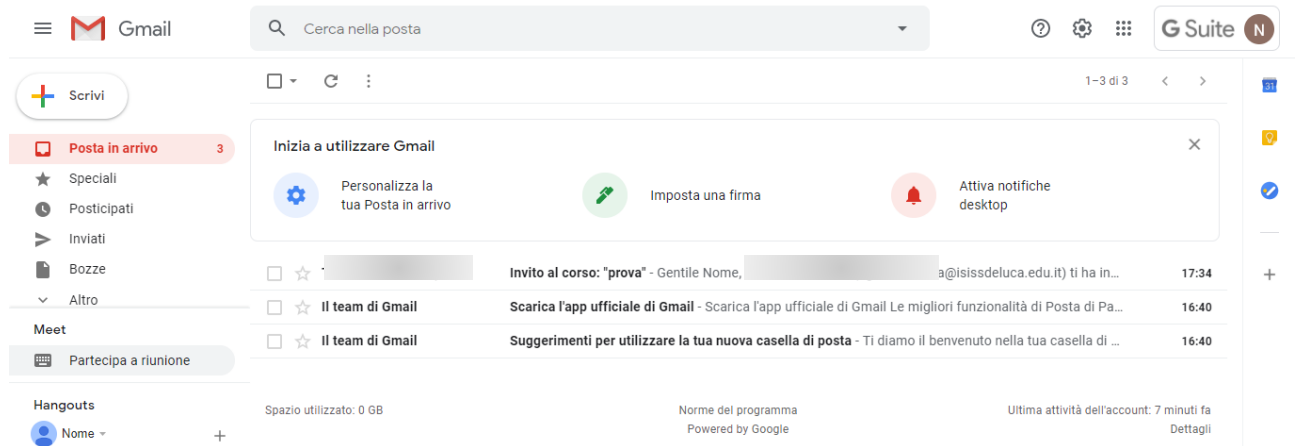
Privacy e personalizzazione

Visualizza i dati nel tuo Account Google e scegli quali attività salvare per personalizzare la tua esperienza su Google

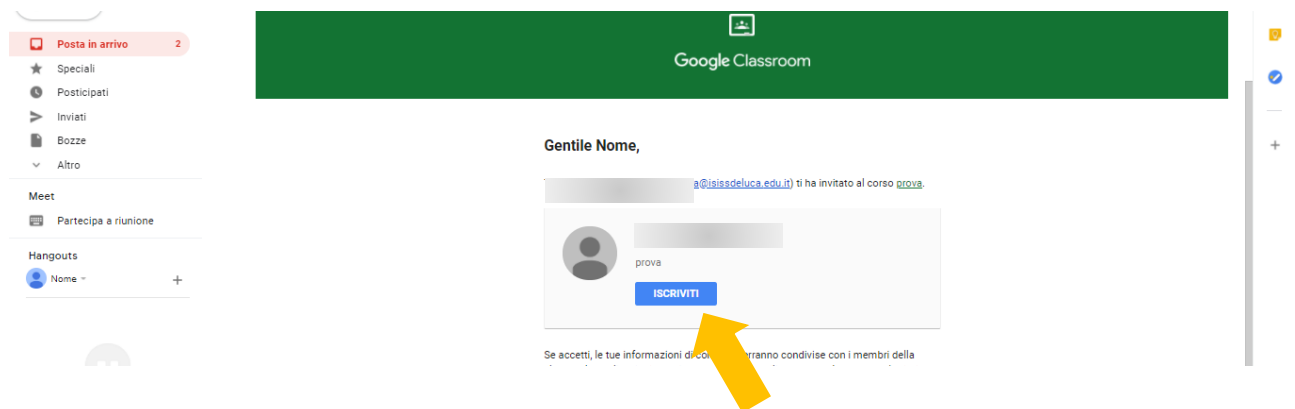
[Gestisci i tuoi dati e la personalizzazione](#)

Account, Gmail, Drive, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Currents, Sites, Contatti

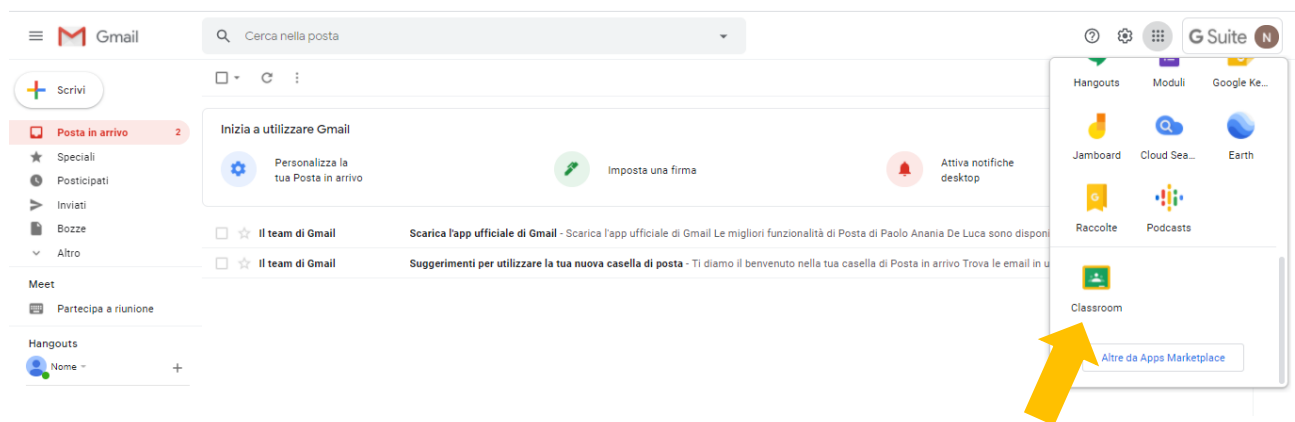
Cliccando su Gmail, si accede ai messaggi di posta elettronica. In particolare, fare attenzione ad eventuali messaggi di invito ad iscriversi a corsi su Classroom;



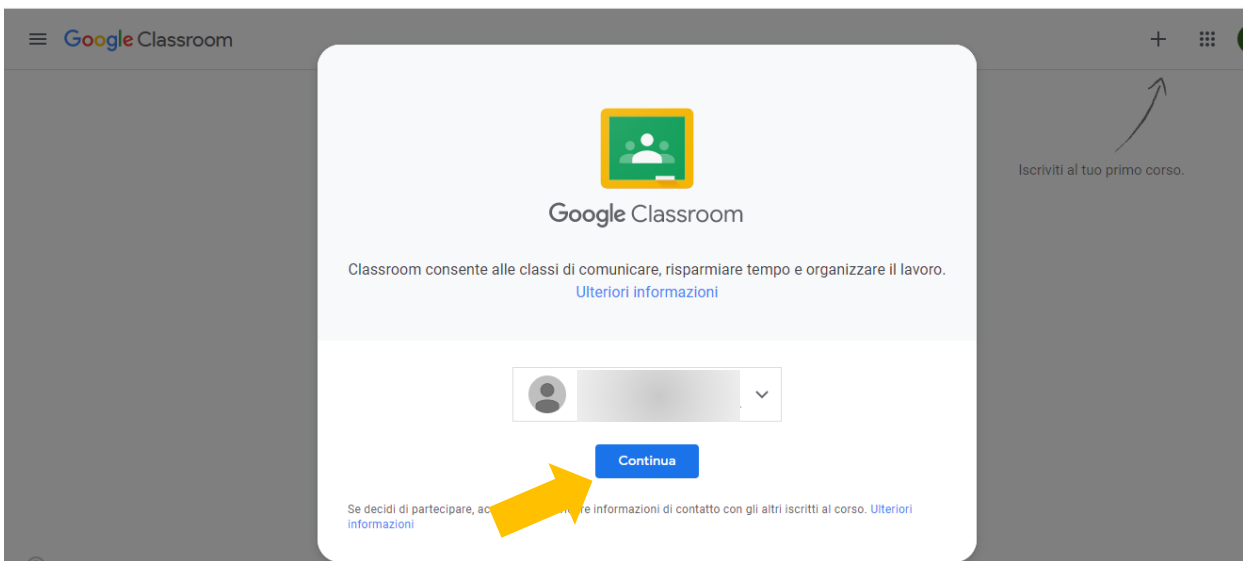
Entrare nel messaggio e accettare l'invito cliccando su **ISCRIVITI**



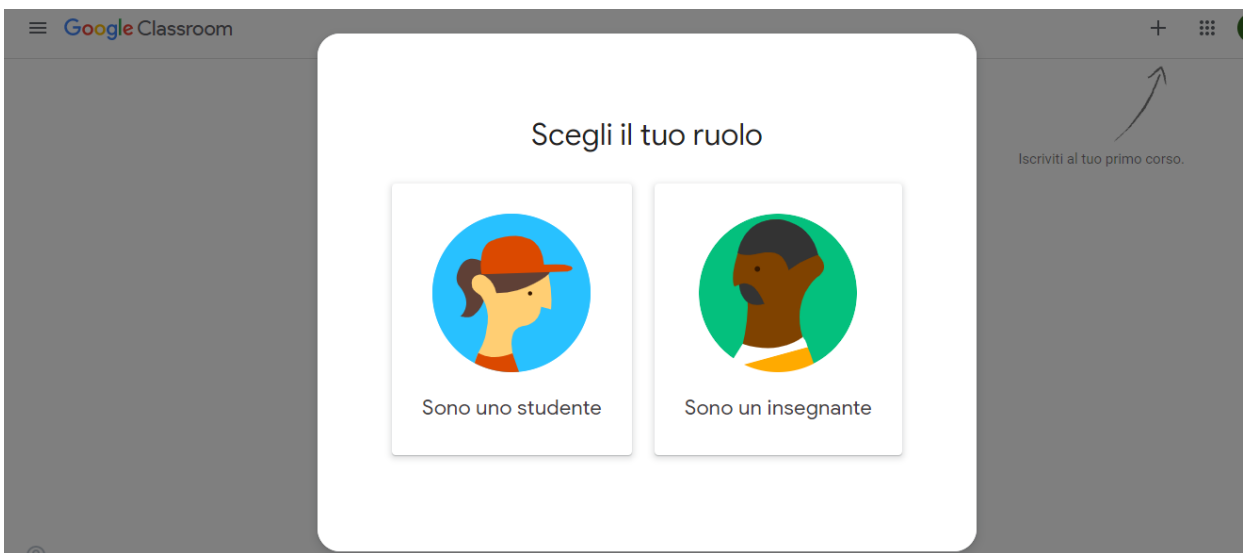
L'iscrizione ad un corso può essere fatta anche digitando il codice fornito dal docente, in questo caso, accedere a Classroom dalle app di Google



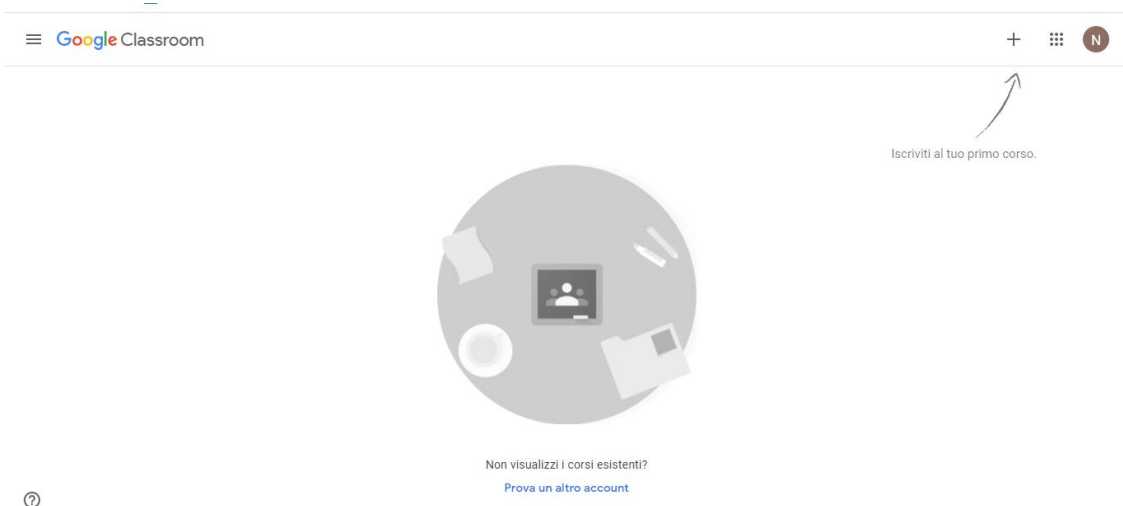
Cliccare su **Continua**



Scegliere *Sono uno studente*



Iscriversi al corso cliccando sul +



e inserire il codice del corso

× Iscriviti al corso

Iscriviti

Hai eseguito l'accesso come



Nome Cognome
cognome.nome@isisssdeluca.edu.it

Cambia account

Codice corso

Chiedi il codice del corso all'insegnante e inseriscilo qui.

Codice corso

xxxxxxx

Per accedere con un codice di corso

- Utilizza un account autorizzato
- Utilizza un codice corso con 5-7 lettere o numeri, senza spazi né simboli

Se hai problemi a iscriverti al corso, consulta l'[articolo del Centro assistenza](#)

Per ogni applicazione sarà cura dei docenti che le utilizzano, indicare le procedure corrette alle quali attenersi.

N.B.: Nel caso in cui si accede alla Google Workspace da un dispositivo mobile è necessario installare le app. (GMail, Classroom, ...)