



Ministero dell'Istruzione e del Merito
LICEO ARTISTICO - LICEO ARTISTICO c/o Casa Circondariale
LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO
LICEO SCIENTIFICO QUADRIENNALE
"Paolo Anania De Luca"

Via Scandone, 66 83100 AVELLINO C.F.: 80006690640
Tel. +39082537081 - Fax +390825780987 - e.mail: avis02400v@istruzione.it
PEC: avis02400v@pec.istruzione.it
Web: <http://isissdeluca.it>



Alle studentesse e agli studenti
Ai genitori
Ai docenti
Al DSGA e al personale ATA
Sito web / Bachecca Argo

Oggetto: REGOLAMENTO RITARDI E PERMESSI DI ENTRATA USCITA ANTICIPATA DEGLI ALUNNI

Si dettano le seguenti disposizioni relative alla gestione dei ritardi nonché alle autorizzazioni dei permessi di uscita anticipata.

- 1) L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8:10, con una tolleranza massima di 10 minuti.
- 2) A partire dalle ore 8:20, gli studenti non potranno più accedere direttamente in aula. Dovranno attendere in vicepresidenza, accompagnati da un collaboratore scolastico, fino alle ore 9:10. Potranno entrare in classe solo alla seconda ora, con la prima ora considerata come assenza. Il ritardo deve essere giustificato dalla famiglia tramite il portale Argo.
- 3) L'accesso in aula oltre l'inizio della seconda ora è consentito solo se lo studente è accompagnato da chi esercita la potestà genitoriale o da persone formalmente delegate da questi. Se lo studente non è accompagnato, dovrà attendere in vicepresidenza fino al termine delle lezioni o fino al momento del ritiro da parte di chi esercita la potestà genitoriale o delle persone delegate. In ogni caso, lo studente sarà considerato assente dalle lezioni.
- 4) Per le uscite anticipate, gli alunni devono essere prelevati da chi esercita la potestà genitoriale o da persone formalmente delegate da questi. Le richieste di uscita anticipata non saranno considerate se inviate via e-mail, tramite Argo o telefonicamente.
- 5) I permessi per entrate posticipate e uscite anticipate possono essere richiesti per un massimo di 15 minuti in entrata e 10 minuti in uscita. La richiesta deve essere motivata e presentata al Dirigente Scolastico. Per i permessi legati a motivi di trasporto extraurbano, è necessario allegare gli orari del vettore per la tratta interessata.
- 6) I permessi saranno valutati caso per caso dal Dirigente Scolastico e le autorizzazioni concesse saranno annotate sul registro elettronico di classe.
- 7) In caso di assenza di un docente alla prima ora o all'ultima ora di lezione, se tale assenza è stata comunicata entro le ore 12:00 del giorno precedente, la classe sarà autorizzata ad entrare la seconda ora o ad uscire un'ora prima. La comunicazione alla famiglia avverrà solo ed esclusivamente tramite bachecca Argo.

Si allega stralcio del regolamento d'Istituto riguardante le sanzioni in merito all'inosservanza di tale regolamento

INFRAZIONI RELATIVE ALL'ASSOLVIMENTO DEI DOVERISCOLASTICI	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
Inosservanza degli orari: Ritardi ingiustificati	Prime due infrazioni mensili Annotazione sul registro. Comunicazione alla famiglia	Docente della classe Coordinatore
	Terza infrazione mensile In caso di mancata giustificazione, le infrazioni saranno sanzionate con: Convocazione consiglio di classe straordinario con 1 giorno di sospensione con obbligo di frequenza e 7 in condotta	Dirigente scolastico Consiglio di classe
	In caso di reiterate infrazioni (oltre 4 mensili) Convocazione consiglio di classe 2 giorni di sospensione con obbligo di frequenza e 6 in condotta	Dirigente scolastico Consiglio di classe
	In caso di reiterate infrazioni (oltre 8 a quadrimestre) Convocazione consiglio di classe 3 giorni di sospensione con obbligo di frequenza e 6 in condotta	Dirigente scolastico Consiglio di classe

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Siciliano
*Firma autografa omessa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*